

下水道排水設備工事責任技術者 **会場講習**申請手続き方法(HPから資料を取得する方)

1. 申込資料の作成

- ① 更新講習受講申込および更新登録申請書（様式12）をダウンロード
- ② 更新講習受講票（様式14）をダウンロード

記入例を参考に、※印を除く該当欄全てに必要な事項を入力し、両様式ともA 4用紙に印刷してください。
修正するときは、修正テープ（液）は使用しないで、必ず二重線と訂正印で訂正してください。

2. 以下の説明をよく読んで 手続きを行ってください。資料①：記入例も参考にして下さい。

証明用カラー顔写真を2枚（同じもの）用意し、「受講申込および更新登録申請書」と「受講票」の所定箇所に、1枚ずつ貼り付けて下さい。写真の条件は以下のとおりです。

- ・3か月以内に撮影し、写真専用用紙で印刷または焼付けされた正面・顔写真・脱帽で鮮明な写真で、かつ人物が写真面に十分な大きさで写っているもの（サングラス不可、白黒写真不可）
- ・背景無地(窓枠、カーテン、ブラインド等の写り込み不可)、サイズは縦3cm×横2.4cm

3. 手数料「払込金受領証」またはそのコピーを、「更新受講申込および更新登録申請書」の所定箇所に貼って下さい。

4. 「返信用封筒」を用意

後日、あなたに受講票を返送するために、返信用「長3封筒」を用意してください。

返信用封筒に320円分の切手（基本料金110円＋特定記録210円）を貼り、あなたの希望する宛先（勤務先も可とします）と、あなたの氏名を記入しておいて下さい。

5. 「提出」

「更新講習受講申込および更新登録申請書」と、「受講票」、「返信用封筒」を折らずに、A 4用紙の入る封筒に入れて、特定記録郵便で滋賀県建設技術センターに提出して下さい。

※複数名をまとめて一通の封筒で送付する場合は、外側に〇名在中とお書き下さい。

（この場合も、返信用封筒は一人1通、ご用意ください。）

提出期限は7月10日（木）です。期限厳守でお願いします。

※ 手数料は本人負担で、ゆうちょ銀行の指定口座に振り込みください。資料②：振込票記入例参照
いかなる理由があっても、払込み後の手数料は返還できません。

※ 後日、当センターから、返信用封筒に、受講票、日程、会場案内を入れてお届けします。
9月末までに書類が届かないときは、お手数ですが当センターまでお問い合わせ下さい。

申請書提出先、お問い合わせ先

公益財団法人滋賀県建設技術センター 研修課

〒525-0059

滋賀県草津市野路六丁目9番23号

研修課： 田中、網濱

TEL 077-565-0216